

2021

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ



Κτήμα
ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΕΙΟΥ



Μαριάνθη Γεροβασιλείου
ΚΤΗΜΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Α.Ε.
21/10/2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2 ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	2
2.1 Υπευθυνότητα.....	2
2.2 Ομαδικότητα.....	3
2.3 Άνθρωποι.....	3
2.4 Ακεραιότητα	3
2.5 Ποιότητα	3
2.6 Ασφάλεια Τροφίμων	3
2.7 Ασφάλεια Εργασίας.....	3
2.8 Κοινωνία	4
2.9 Περιβάλλον	4
3 ΟΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΜΑΣ	4
3.1 Νομική Συμμόρφωση	4
3.2 Αποδοχές.....	4
3.3 Ώρες Εργασίας	5
3.4 Υγεία και Ασφάλεια στο Χώρο Εργασίας	5
3.5 Ποιότητα	6
3.6 Περιβάλλον	7
3.7 Ανθρώπινα Δικαιώματα και Απαγόρευση Διακρίσεων	7
3.8 Απαγόρευση Παιδικής Εργασίας	8
3.9 Απαγόρευση Καταναγκαστικής και Υποχρεωτικής Εργασίας	8
3.10 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	10
3.11 Απαγόρευση Αλκοόλ, Ναρκωτικών Ουσιών και Καπνίσματος.....	10
3.12 Αρχεία Εργαζομένων	10
3.13 Σύγκρουση Συμφερόντων	10
3.14 Δώρα	11
3.15 Περιουσιακά Στοιχεία	12
3.16 Εμπιστευτικότητα	12
4 ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	13

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρόν Κώδικας Δεοντολογίας σχεδιάστηκε με στόχο να αποτυπωθούν σε ενιαίο κείμενο οι γενικές αρχές και οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη δέσμευση της Διοίκησης απέναντι στους εργαζόμενους, καθώς και την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των εργαζομένων του Κτήματος Γεροβασιλείου. Γνώμονας για τη δημιουργία του Κώδικα είναι η επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας, το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που τη διέπει, οι υψηλού επιπέδου υπηρεσίες και προϊόντα που παρέχει και τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς που έχει υιοθετήσει.

Ο Κώδικας απευθύνεται, αφορά και δεσμεύει τόσο τους υφιστάμενους εργαζόμενους του Κτήματος Γεροβασιλείου όσο και τα πρόσωπα που προσλαμβάνονται και τα οποία προσχωρούν αυτόματα και υποχρεωτικά στον Κώδικα. Ο Κώδικας αφενός οριοθετεί την καθημερινή λειτουργία και συμπεριφορά των εργαζομένων της εταιρείας και αφετέρου συνιστά εγχειρίδιο κανόνων αποδεκτής συμπεριφοράς μεταξύ των εργαζομένων και αυτών έναντι τρίτων προσώπων, φυσικών ή νομικών, ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ισχύει για όλους τους εργαζομένους ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας της εταιρείας.

2 ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

2.1 Υπευθυνότητα

Δεσμευόμαστε προσωπικά απέναντι στους συνεργάτες μας ότι θα λειτουργούμε με πλήρη υπευθυνότητα και αφοσίωση για την επίτευξη των στόχων μας.

2.2 Ομαδικότητα

Υποστηρίζουμε και σεβόμαστε τους συνεργάτες μας με στόχο την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων για το σύνολο της εταιρείας.

2.3 Άνθρωποι

Δημιουργούμε το καλύτερο περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποί μας εκπαιδεύονται, εξελίσσονται, αντιμετωπίζονται με σεβασμό, ανταμείβονται ουσιαστικά και απολαμβάνουν την εργασία τους επιτυγχάνοντας τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

2.4 Ακεραιότητα

Λειτουργούμε πάντα με απόλυτη διαφάνεια και ειλικρίνεια σε όλες τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

2.5 Ποιότητα

Κινούμαστε πάντα στην κατεύθυνση της εξασφάλισης της καλύτερης δυνατής ποιότητας όσον αφορά στην εξυπηρέτηση των πελατών μας, στις διαδικασίες, αλλά και σε όλους τους τομείς λειτουργίας της εταιρείας.

2.6 Ασφάλεια Τροφίμων

Ακολουθώντας τους κανόνες της επιστήμης, σεβόμαστε τις ανάγκες και τις ανησυχίες των καταναλωτών και της κοινωνίας και εργαζόμαστε εφαρμόζοντας αυστηρά πρότυπα ασφάλειας για τα προϊόντα που παράγουμε.

2.7 Ασφάλεια Εργασίας

Οι συνεχείς προσπάθειες για τη βελτίωση της ασφάλειας κατά την παραγωγική διαδικασία των οίνων του Κτήματος Γεροβασιλείου -από τον αμπελώνα μέχρι την αποθήκευση των τελικών εμφιαλωμένων προϊόντων- και η υιοθέτηση ασφαλούς συμπεριφοράς σε όλο το φάσμα των εργασιών της, αποτελούν βασικούς στόχους της εταιρείας.

2.8 Κοινωνία

Δείχνουμε ευαισθησία για τις τοπικές κοινότητες και την κοινωνία μας με τη συνεργασία μαζί τους και τη διατήρηση σχέσεων καλής γειτονίας. Υποστηρίζουμε επίσης τη δημιουργία ενός εμπλουτισμένου περιβάλλοντος διαβίωσης και συμβάλλουμε στην κοινωνία μέσω ανάλογων δράσεων.

2.9 Περιβάλλον

Φροντίζουμε να μην επιβαρύνουμε το περιβάλλον και στοχεύουμε πάντα στη μείωση των επιπτώσεων της δραστηριότητας μας σε αυτό.

3 ΟΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΜΑΣ

3.1 Νομική Συμμόρφωση

Συμμόρφωση με όλες τις κείμενες νομοθεσίες και κανονισμούς, τα πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας και της ασφάλειας των τροφίμων (ISO 9001 & ISO 22000), τις Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO) και των Ηνωμένων Εθνών (UN), τη διακήρυξη του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (WHO), καθώς επίσης και την Οικουμενική Διακήρυξη για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, το Διεθνές Σύμφωνο για τα Οικονομικά, Κοινωνικά και Πολιτιστικά Δικαιώματα και τις Συμβάσεις για τα Δικαιώματα των Παιδιών και την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης εις Βάρος των Γυναικών του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (UN) και όλες τις υπόλοιπες συναφείς νομικές απαιτήσεις.

3.2 Αποδοχές

Οι εργαζόμενοι αμείβονται με ελεύθερη συμφωνία, μη δυνάμενοι οι όροι αυτοί να είναι δυσμενέστεροι του νόμιμου νομοθετημένου κατώτατου μισθού, όσον αφορά τους υπαλλήλους και του νόμιμου νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου, όσον αφορά τους εργατοτεχνίτες. Δεν πραγματοποιούνται παράνομες, μη εξουσιοδοτημένες ή πειθαρχικές κρατήσεις αποδοχών. Η εταιρεία εφαρμόζει αυστηρά την εκάστοτε

νομοθεσία σε ότι αφορά τη μισθοδοσία, τις ασφαλιστικές εισφορές, τις άδειες, τις αναρρωτικές κ.λπ.

Η εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει το συμφωνημένο μισθό στις συμφωνημένες ημερομηνίες να παρέχει άδειες, όπως προβλέπεται από το νόμο, να καταβάλει τις νόμιμες εισφορές (ΕΦΚΑ) και να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Η καταβολή των αποδοχών κάθε εργαζομένου γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό έως την 5η εργάσιμη ημέρα από το τέλος του δεδουλευμένου μήνα.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να παρέχουν εργασία σύμφωνα με τη συμφωνηθείσα σύμβαση. Επίσης υποχρεούνται να ενημερώνουν εγκαίρως την εταιρεία και τον Υπεύθυνο Εργατικών-Μισθοδοσίας για κάθε αλλαγή που επέρχεται στην οικογενειακή τους κατάσταση και επηρεάζει τον τρόπο παρακράτησης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών, όπως αυτός ορίζεται κάθε φορά από τη σχετική νομοθεσία.

3.3 Ώρες Εργασίας

Η εταιρεία συμμορφώνεται με τις κείμενες εθνικές νομοθεσίες ως προς τις ώρες εργασίας και τις αργίες. Κανένας εργαζόμενος δεν εμποδίζεται να εγκαταλείψει το χώρο εργασίας αρκεί, βέβαια, κάτι τέτοιο να μη συμβαίνει σε μόνιμη βάση και να γίνεται μετά από συνεννόηση με τον προϊστάμενό του σε λογικά, πάντα, πλαίσια. Περιορισμοί στις μετακινήσεις θα εφαρμόζονται μόνο εάν κάτι τέτοιο απαιτείται για λόγους ασφαλείας ή/και προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

3.4 Υγεία και Ασφάλεια στο Χώρο Εργασίας

Βασικό μέλημα της εταιρείας αποτελεί η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων. Η εταιρεία παρέχει ασφαλές και υγιεινό εργασιακό περιβάλλον και λαμβάνει αποτελεσματικά μέτρα για την πρόληψη πιθανών ατυχημάτων και τραυματισμών των εργαζομένων που προκύπτουν από, σχετίζονται με ή λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια της

εργασίας, ελαχιστοποιώντας, στο μέτρο του δυνατού, τις αιτίες κινδύνων του εργασιακού περιβάλλοντος και λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε επιστημονικές γνώσεις και τυχόν συγκεκριμένους κινδύνους. Εφαρμόζεται και τηρείται ένα σαφές σύνολο κανονισμών και διαδικασιών σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας και ειδικά ως προς την παροχή και χρήση ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού, την πρόσβαση σε καθαρές εγκαταστάσεις υγιεινής και την πρόσβαση σε πόσιμο νερό.

Οι εργαζόμενοι έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν όλα τα προστατευτικά μέσα που προβλέπονται καθώς και να τηρούν πιστά όλους τους κανόνες και τις διαδικασίες ασφαλείας.

3.5 Ποιότητα

Η διασφάλιση και διατήρηση υψηλού βαθμού ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, παραμένει άρρηκτα συνδεδεμένη με τη λειτουργία και την υπεύθυνη επιχειρηματικότητα της εταιρείας. Η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών αποτελεί βασική δέσμευση του Κτήματος Γεροβασιλείου. Οι σχέσεις με τους προμηθευτές και με τους πελάτες της εταιρείας, σε όλο το φάσμα της δραστηριότητάς της, διέπονται από διαφάνεια, εμπιστοσύνη, σεβασμό, ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Οι διαφανείς συναλλαγές με τους πελάτες και τους προμηθευτές είναι πρωτίστης και ουσιώδους σημασίας για τις σταθερές και μακροπρόθεσμες σχέσεις της εταιρείας. Βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια, όπως η ποιότητα των παρεχομένων προϊόντων και υπηρεσιών, η άρτια και άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη, η τιμολογιακή πολιτική, η οικονομική φερεγγυότητα, η χρονική συνέπεια στην παράδοση, η συμμόρφωση με τις βασικές αρχές περιβάλλοντος και ασφάλειας καθώς και η ακεραιότητα ενός προμηθευτή. Είναι αυτονόητο και αδιαπραγμάτευτο ότι η εταιρεία διακόπτει την οποιαδήποτε συναλλακτική σχέση, εφόσον διαπιστώσει ότι

κάποιος από τους προμηθευτές ή εργολάβους του εφαρμόζει παράνομες πρακτικές ή μη ανταγωνιστικές.

3.6 Περιβάλλον

Βούληση και στόχος της εταιρείας είναι οι διαδικασίες και τα προϊόντα να έχουν την ελάχιστη αρνητική περιβαλλοντική επίπτωση κατ' αναλογία με την επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι διαδικασίες της εταιρείας πληρούν ή υπερβαίνουν τις ελάχιστες νομικές απαιτήσεις την προστασία του περιβάλλοντος. Η εταιρεία ακολουθεί τις απαιτήσεις του προτύπου AGRO 2.1-2.2 για την ολοκληρωμένη διαχείριση του αμπελώνα.

3.7 Ανθρώπινα Δικαιώματα και Απαγόρευση Διακρίσεων

Δεν είναι ανεκτή καμία διάκριση σε ζητήματα πρόσληψης, μισθού, πρόσβασης στην επαγγελματική κατάρτιση, προαγωγής, λύσης σύμβασης ή συνταξιοδότησης, βάσει φύλου, ηλικίας, θρησκείας, φυλής, γέννησης, κοινωνικής τάξης, αναπηρίας, καταγωγής, εθνικότητας, συμμετοχής σε οργανώσεις εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των ενώσεων, συμμετοχής σε πολιτικά κόμματα ή πολιτικών πεποιθήσεων, σεξουαλικού προσανατολισμού, οικογενειακών ευθυνών, οικογενειακής κατάστασης ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης που θα μπορούσε να οδηγήσει σε διακρίσεις. Η Διοίκηση της εταιρείας επιλέγει, αναθέτει καθήκοντα, ανταμείβει και αποζημιώνει τους εργαζομένους της, βάσει των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους για τις ανάγκες της εργασίας τους, χωρίς να κάνει διακρίσεις και συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς που καταργούν τις διακρίσεις. Εάν κάποιος εργαζόμενος πιστεύει πως έχει μια αναπηρία η οποία απαιτεί μια ρύθμιση για τη διεξαγωγή των βασικών λειτουργιών της θέσης του ή χρειάζεται μια θρησκευτική ρύθμιση, πρέπει να επικοινωνήσει με το Στράτο Καραμανίδη, ώστε να ζητήσει τη σχετική ρύθμιση.

Η εταιρεία δεσμεύεται για τη διατήρηση ενός αξιοπρεπούς περιβάλλοντος εργασίας στο οποίο θα έχουν προτεραιότητα αξίες όπως ισότητα, δικαιοσύνη, σεβασμός, ευγένεια και αξιοπρέπεια. Έχει μηδενική ανοχή σε περιπτώσεις παράνομης διάκρισης ή παρενόχλησης, λεκτικής ή σωματικής βίας που προκαλούνται από έναν υπάλληλο, προϊστάμενο, πελάτη, προμηθευτή, σύμβουλο, επισκέπτη ή άλλο άτομο στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ή όπου διεξάγονται δραστηριότητες της εταιρείας, ανεξάρτητα από την τοποθεσία. Μηδενική ανοχή σημαίνει ότι η εταιρεία θα δράσει άμεσα και κατάλληλα εάν συμβεί κάποια παραβίαση αυτής της πολιτικής, που ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα πειθαρχικές κυρώσεις έως και απόλυση.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε εργαζόμενου ή προμηθευτή ή πελάτη της εταιρείας και να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου, δημιουργεί διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής ή καταλήγει σε αναγκαστική εργασία. Απαγορεύει επίσης τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση ή εκμετάλλευση των εργαζομένων της εταιρείας στο χώρο εργασίας και εν γένει στο χώρο της δραστηριότητας της. Επιπλέον, προκειμένου να εξασφαλιστεί ένα επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον σεβασμού, η συμπεριφορά που δεν παραβιάζει το νόμο, αλλά είναι ακατάλληλη για το χώρο εργασίας, επίσης απαγορεύεται.

3.8 Απαγόρευση Παιδικής Εργασίας

Η παιδική εργασία απαγορεύεται, όπως ορίζεται από τις Συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας και των Ηνωμένων Εθνών και/ή την εθνική νομοθεσία.

3.9 Απαγόρευση Καταναγκαστικής και Υποχρεωτικής Εργασίας

Η εταιρεία είναι κατηγορηματικά αντίθετη σε κάθε μορφή καταναγκαστικής εργασίας που παραβιάζει βασικά ανθρώπινα δικαιώματα και σε κάθε

μορφή εμπορίας ανθρώπων. Ρητά απαγορεύεται η παρακράτηση τμήματος μισθού, επιδομάτων, ιδιοκτησίας ή εγγράφων του προσωπικού με στόχο τον εξαναγκασμό σε εργασία. Το προσωπικό έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις του χώρου εργασίας μετά το πέρας της κανονικής εργάσιμης ημέρας και είναι ελεύθερο να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας του υπό τον όρο ότι θα παράσχει εύλογη ειδοποίηση στον εργοδότη. Η εταιρεία μεταχειρίζεται όλο το προσωπικό με αξιοπρέπεια και σεβασμό, συνεπώς δεν είναι ανεκτή η χρήση σωματικής τιμωρίας, ψυχικού ή φυσικού καταναγκασμού καθώς και τη λεκτική κακοποίηση του προσωπικού.

Συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς που καταργούν τις διακρίσεις.

Εάν πιστεύετε ότι έχετε μια αναπηρία η οποία απαιτεί μια ρύθμιση για τη διεξαγωγή των βασικών λειτουργιών της θέσης σας ή χρειάζεται μια θρησκευτική ρύθμιση, πρέπει να επικοινωνήσετε με το Στράτο Καραμανίδη, ώστε να ζητήσετε μια σχετική ρύθμιση. Η εταιρεία θα εργαστεί μαζί σας για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε λογικών ρυθμίσεων. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα κάθε εργαζόμενου ή προμηθευτή ή πελάτη της εταιρείας και να μην αποδέχονται οποιαδήποτε συμπεριφορά προσβάλλει την αξιοπρέπεια του ατόμου, δημιουργεί διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής ή καταλήγει σε αναγκαστική εργασία. Απαγορεύει επίσης τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση ή εκμετάλλευση των εργαζομένων της εταιρείας στο χώρο εργασίας και εν γένει στο χώρο της δραστηριότητάς της.

Επιπλέον, προκειμένου να εξασφαλιστεί ένα επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον σεβασμού, η συμπεριφορά που δεν παραβιάζει το νόμο, αλλά είναι ακατάλληλη για το χώρο εργασίας, επίσης απαγορεύεται.

3.10 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Η εταιρία συμβάλει στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη του τόπου. Βελτιώνει την ποιότητα ζωής των εργαζομένων της και των οικογενειών τους και προχωρά σε δράσεις κοινωνικής ευθύνης απέναντι στην τοπική κοινωνία με χορηγίες, δωρεές και κοινωνικές δράσεις.

3.11 Απαγόρευση Αλκοόλ, Ναρκωτικών Ουσιών και Καπνίσματος

Απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοόλ (πέραν των γευστικών δοκιμών) και ναρκωτικών ουσιών, τόσο στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, όσο και καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας για λογαριασμό της εταιρείας. Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους του εσωτερικούς χώρους της εταιρείας.

3.12 Αρχεία Εργαζομένων

Η εταιρεία διαφυλάσσει το απόρρητο των αρχείων των εργαζομένων, πληροφωρώντας τους για αρχεία προσωπικού που τηρούνται στο όνομά τους και επιτρέποντας σε εξουσιοδοτημένα άτομα να χρησιμοποιούν τα αρχεία μόνο για νόμιμους σκοπούς που αφορούν την εταιρεία. Οι εργαζόμενοι μπορούν να ελέγξουν και να αμφισβητήσουν, ζητώντας διόρθωση αν χρειαστεί, όλα τα στοιχεία στα προσωπικά τους αρχεία με εξαίρεση τυχόν εμπιστευτικές συστατικές επιστολές, υλικό που αφορά άλλους εργαζόμενους και υλικό που συγκεντρώνεται στα πλαίσια εσωτερικού ελέγχου. Η εταιρεία συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους που αφορούν στην τήρηση αρχείων για τους εργαζόμενους και τα προσωπικά αρχεία.

3.13 Σύγκρουση Συμφερόντων

Απαιτείται από όλους τους εργαζομένους, να αποφεύγουν δραστηριότητες με επιδίωξη ιδίων οικονομικών συμφερόντων ή άλλων προσωπικών ωφελειών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι οποίες παραβιάζουν την πίστη τους έναντι της εταιρείας και δεν συνάδουν με την επαγγελματική

τους δραστηριότητα στην εταιρεία (σύγκρουση συμφερόντων). Συνιστάται στους εργαζομένους να συμβουλευούνται τον προϊστάμενό τους, αν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους απαιτηθεί να προβούν σε ενέργειες εκτός των καθιερωμένων και για τις οποίες διατηρούν αμφιβολίες αν αυτές προκαλούν σύγκρουση συμφερόντων. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να πραγματοποιούν δίκαιες συναλλαγές με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανταγωνιστές, να συμπεριφέρονται αξιοκρατικά και πάντα με γνώμονα τους κανόνες του θεμιτού ανταγωνισμού. Προσδοκούμε ότι θα ενεργήσετε με βάση τα βέλτιστα συμφέροντα της εταιρείας και θα αποφύγετε τις συγκρούσεις συμφερόντων λαμβάνοντας λογικές και αμερόληπτες αποφάσεις. Το συμφέρον της εταιρείας σε κάθε επαγγελματική συναλλαγή πρέπει να τίθεται υψηλότερα από κάθε προσωπικό συμφέρον ή κέρδος.

3.14 Δώρα

Εάν κάποιος εργαζόμενος χρειαστεί να προσφέρει ή να λάβει δώρα, γεύματα, υπηρεσίες και ψυχαγωγία, οφείλει να είναι πάρα πολύ προσεκτικός, καθώς κάτι τέτοιο μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του και σε εξαιρετικές περιπτώσεις να παραβεί τους νόμους. Η επιλογή των συνεργατών και των προϊόντων βασίζεται σε κριτήρια όπως η ποιότητα, τιμή και αξιοπιστία και αναμένουμε ότι και οι συνεργάτες μας θα συμπεριφερθούν με τον ίδιο τρόπο. Αποδεκτά σύμφωνα με τον Κώδικα δώρα, γεύματα, υπηρεσίες και ψυχαγωγία θεωρούνται αυτά που συμφωνούν με συνήθεις επιχειρησιακές πολιτικές ή φιλοφρονήσεις, δεν καταστούν υπόχρεο τον εργαζόμενο στο άτομο που του έδωσε το δώρο, δεν περιλαμβάνουν μετρητά και δεν παρέχονται ούτε λαμβάνονται ποτέ από κανέναν κρατικό αξιωματούχο, εκτός εάν έχει λάβει προηγουμένως σχετική έγκριση.

3.15 Περιουσιακά Στοιχεία

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους εταιρείας, να επιδεικνύουν προσοχή όταν τα χρησιμοποιούν και να εφιστούν την προσοχή τους για την αποφυγή σπατάλης, ζημιών, καταστροφής ή κλοπής. Επιτρέπεται η περιορισμένη και περιστασιακή προσωπική χρήση του e-mail, της ανταλλαγής μηνυμάτων, του διαδικτύου και των τηλεφώνων, εφόσον η χρήση δεν είναι υπερβολική, δεν παρεμποδίζει τις εργασιακές ευθύνες ή δεν παραβιάζει με οποιονδήποτε άλλον τρόπο τον Κώδικα. Όσοι εργαζόμενοι, λόγω της φύσης της παρεχόμενης εργασίας τους, τηρούν αρχεία, οφείλουν να διασφαλίζουν την ακρίβεια και πληρότητα αυτών.

3.16 Εμπιστευτικότητα

Κάθε εργαζόμενος οφείλει κατά την εξάσκηση των καθηκόντων του, όσο και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις του με τρίτους, να μη γνωστοποιεί ή καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες της εταιρείας που είναι εμπιστευτικές ή απόρρητες, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο βρέθηκαν στην κατοχή του και σε γνώση του και να μην τις γνωστοποιεί σε άτομα εκτός εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού του περιβάλλοντος, καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης με την εταιρεία, αλλά και κατόπιν της λήξης αυτής με οποιοδήποτε τρόπο.

Ενδεικτικά παραδείγματα εμπιστευτικών πληροφοριών είναι εμπορικά απόρρητα, πολιτικές και πληροφορίες τιμών, επιχειρησιακά ή στρατηγικά σχέδια λειτουργίας και προοπτικές, μη δημόσιες πληροφορίες οικονομικής φύσεως της εταιρείας ή των πελατών, επιχειρησιακών μας συνεταίρων και προμηθευτών, μελέτες, αναπτύξεις, σχέδια ή προβλέψεις, πληροφορίες πελατών, συμπεριλαμβανομένων λεπτομερειών επαφών, προδιαγραφών και προτιμήσεων, συμβάσεις και συμφωνίες, πληροφορίες του

ανταγωνισμού, λίστες συνδρομών, λίστες υπαλλήλων, πελατών, επιχειρηματικών συνεργατών και προμηθευτών με ή χωρίς σχετιζόμενες πληροφορίες επικοινωνίας, προγράμματα λογισμικού ή υπολογιστών, σχέδια, εσωτερικές επικοινωνίες, όπως ηχητικές μεταδόσεις τηλεδιασκέψεων, υπομνήματα προς το προσωπικό και μετάγραφα ή πρακτικά εταιρικών συσκέψεων κ.λπ.

Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται εξίσου τις εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν σε άλλους οργανισμούς ή άτομα, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, των επιχειρηματικών συνεργατών και των προμηθευτών μας.

Το Κτήμα Γεροβασιλείου αναμένει από τους υπαλλήλους, τους τρίτους συμβούλους, τους εργολάβους, τους επιχειρηματικούς της συνεργάτες και τους προμηθευτές να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων.

4 ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας και του παρόντος Κώδικα, σε κάθε περιοχή που δραστηριοποιείται η εταιρεία, αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για όλους τους εργαζόμενους. Όπως αρμόζει στις αρμοδιότητές και τη θέση τους, οφείλουν να είναι ενήμεροι για τους νόμους, κανόνες και κανονισμούς που επηρεάζουν την εργασία που εκτελούν και να παρακολουθούν εκπαίδευση όποτε αυτό απαιτείται. Η συμμόρφωση προς τις εντολές, οδηγίες και συμβουλές της Διοίκησης σε θέματα που ανάγονται στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους θεωρείται δεδομένη.

Για την εξασφάλιση των παραπάνω έχει καθοριστεί συγκεκριμένη Πολιτική για την Πρόληψη και την Καταπολέμηση της Βίας και της Παρενόχλησης – Πολιτική για την Προώθηση της Ισότητας Ευκαιριών και την Καταπολέμηση

των Διακρίσεων – Πολιτική για τη Διαχείριση Εσωτερικών Καταγγελιών για Περιστατικά Βίας, Παρενόχλησης, Παραβίασης της Ισότητας Ευκαιριών και Παραβίασης της Απαγόρευσης Διακρίσεων (ΠΡ-01-ΟΕ-03), η οποία πρέπει να ακολουθείται από όλους.

Σε περίπτωση που αντιληφθείτε οποιαδήποτε παραβίαση των αρχών και των αξιών που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Στράτο Καραμανίδη προκειμένου να εφαρμοστούν τα κατάλληλα μέτρα για την πιστή εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας.